

INSTRUÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA ONLINE

PERÍODO PARA ALUNOS APROVADOS E REPROVADOS: **DE 11/12/2017 ATÉ 21/12/2017.**

PERÍODO PARA ALUNOS EM RECUPERAÇÃO: **DE 26/12/2017 E 28/12/2017.**

PASSO A PASSO:

1. ACESSAR O SITE DO COLÉGIO SANTO ANTÔNIO (www.colegiosantoantonio.com.br/portal-do-aluno/) E CLICAR EM **ACESSO AO PORTAL**, LOCALIZADO NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO. NESSE MOMENTO, SERÃO SOLICITADOS O USUÁRIO E A SENHA DO **REPONSÁVEL FINANCEIRO**.
2. APÓS FAZER O LOGIN, CLICAR EM **EDUCACIONAL**.
3. SELECIONAR O CONTEXTO EDUCACIONAL QUE, NESTE CASO, SERÁ O ANO DE **2018**.
4. CLICAR EM **REMATRÍCULA**, LOCALIZADO NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO.
5. A PARTIR DAÍ, SEGUIR O PASSO A PASSO DO SISTEMA, CONFORME ORIENTAÇÕES ABAIXO:

Imprimir o Contrato de Prestação de Serviços de Educação Escolar e Ficha de Matrícula clicando no menu **RELATÓRIOS**, localizado no canto inferior esquerdo e **EMITIR RELATÓRIOS**, no canto superior esquerdo.

OBS: para os alunos do 6º ano e 1ª série do ensino deverão imprimir também o termo de matrícula em língua estrangeira.

A geração dos relatórios abrirá automaticamente outra tela do seu navegador. Caso isso não aconteça, por favor, verifique as configurações de bloqueio de POP-UP.

Leia atentamente o Contrato de Prestação de Serviços de Educação Escolar. Ele deverá ser assinado pelo Responsável Financeiro e entregue na Secretaria do Colégio até 28/12/2017.

A Ficha de Matrícula contém os dados do aluno e dos pais. Favor conferir e corrigi-los, caso seja necessário. Esta Ficha também deverá ser assinada e entregue na Secretaria junto com o Contrato.

Após a impressão dos relatórios citados, voltar em **ACADÊMICO** (canto superior esquerdo), **REMATRÍCULA** e clique no botão **AVANÇAR**, localizado na parte inferior central da tela do seu computador para dar prosseguimento à matrícula.

Para a confirmação da matrícula online, marque **LI E ACEITO**.

Ao finalizar a matrícula, será apresentado o Comprovante de Matrícula. Sua impressão não é obrigatória. Contudo, leia-o atentamente, pois nele constam instruções referentes ao pagamento da taxa de matrícula.

Para confirmação da matrícula de seu(sua) filho(a), é necessário efetuar o pagamento do boleto. Para tanto, siga as instruções seguintes:

- 1- Clique no menu **FINANCEIRO** no canto inferior esquerdo do Portal;
- 2- Clique em **EXTRATO FINANCEIRO**;
- 3- Para impressão, clique no código de barras, localizado ao lado direito da tela.

IMPORTANTE:

A confirmação da matrícula de seu(sua) filho(a) será efetivada após o pagamento da taxa de matrícula e entrega do Contrato e Ficha de Matrícula assinados pelo Responsável Financeiro até 28/12/2017 na Secretaria do Colégio. A falta desses documentos implicará na não enturmação do(a) aluno(a).

Deverá ser entregue junto com a documentação acima um **ATESTADO MÉDICO** informando que o aluno está apto a frequentar as aulas e praticar atividades físicas.