

Belo Horizonte, 17 de dezembro de 2020.

Caros(as) Pais, Mães e/ou Responsáveis,

Paz e Bem!

Neste término de um ano letivo atípico, marcado por uma pandemia que determinou – entre outras consequências – a redefinição das atividades escolares e a reorientação das relações família/escola, não poderíamos deixar de transmitir-lhes os nossos profundos agradecimentos pela sólida confiança depositada em nosso trabalho.

Na oportunidade, comunicamos-lhes que as rematrículas para 2021 deverão ser efetivadas no período de 29/12/2020 a 08/01/2021 exclusivamente via Portal do Aluno pelo(a) responsável financeiro(a), não sendo necessária, portanto, a entrega de quaisquer documentos na Secretaria do Colégio.

Caso haja alguma inconsistência no processo e seja necessário atendimento telefônico ou por *e-mail*, não atenderemos nos dias 28 a 31 de dezembro, sendo retomado o atendimento a partir do dia 04/01/2021.

O(a) responsável financeiro(a) deverá acessar o Portal do Aluno com seu usuário e senha, ir na aba esquerda representada pelo símbolo (rematrícula) e seguir os passos descritos abaixo.

Clique no botão “**Próximo**”, localizado na parte superior direita da janela, para dar prosseguimento à matrícula.

Serão apresentadas informações referentes ao **Período Letivo 2021**. Clique no botão “**Próximo**” caso as informações estejam corretas.

Na etapa “**Confirmação Dados do Aluno**”, verifique e altere, caso seja necessário, os dados do(a) aluno(a). Ressaltamos que é de extrema importância — e de inteira responsabilidade da família — a manutenção dos dados do(a) aluno(a) e dos responsáveis, deixando-os sempre atualizados junto à Secretaria. Eles podem ser alterados a qualquer momento, a pedido dos responsáveis, por meio do *e-mail* [secretaria@csa.g12.br](mailto:secretaria@csa.g12.br); clique no botão “**Próximo**” caso as informações estejam corretas.

**Observação:** não alterar o *e-mail* institucional dos(as) alunos(as) veteranos(as).

Informe os dados da **Ficha Médica**. Clique no botão “**Próximo**”.

Clique no botão “**Próximo**” na etapa “**Disciplinas**”.

Uma nova janela será apresentada com o **Contrato de Prestação de Serviço de Educação Escolar**. Faça a leitura do contrato e marque a *checkbox* “**Li e aceito os termos do contrato**”; marque a opção “**Assinar contrato**” para recebimento do *token*/chave de segurança, que será enviado para o *e-mail* do(a) responsável financeiro(a) cadastrado(a) em nossa base de dados. Após o recebimento do *token*/chave de segurança por *e-mail*, copie-o e cole-o na nova janela disponibilizada, que o solicitará, e selecione **OK**.

Clique em “**Finalizar matrícula**”. Na parte superior direita da janela, será exibida mensagem de sucesso na confirmação da matrícula e serão fornecidas instruções para pagamento do boleto da rematrícula com vencimento para dia 10/01/2021.

Obs.: Responsáveis por mais de um aluno deverão clicar em “**Alterar Aluno**”, localizado na parte superior direita da janela, e selecionar o **Período Letivo 2021** correspondente ao(à) aluno(a).

Ressaltamos que de 28 a 31 de dezembro não faremos atendimento telefônico ou por *e-mail*. Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o Colégio por meio do telefone (31) 2123-9300 a partir do dia 04/01/2021.

#### **Observações:**

- Alunos(as) bolsistas da filantropia devem fazer a matrícula normalmente e aguardar comunicado do Serviço Social para aditamento da bolsa.
- Entrega dos requerimentos das bolsas do Sinpro e do SAAE: pedimos que encaminhem os requerimentos para o *e-mail* da Tesouraria do CSA: [tesouraria@csa.g12.br](mailto:tesouraria@csa.g12.br).

Firmes no propósito de oferecer-lhes uma educação de excelência, em 2021 continuamos a contar com o seu costumeiro apoio e parceria, fatores imprescindíveis à formação de nossos alunos e fundamentais no enfrentamento de desafios.

Atenciosamente,